



ELECTRICIDADE DE TIMOR LESTE, EMPRESA PÚBLICA

Departamento Serbisu Corporativos

Divisaun Rekursus Humanus

1 Andar Edifício de Caicoli, AV. Mártires da Pátria Dili, Timor-Leste

Prepara Husi	Ofisial RH	Assinatura	Data
Verifika	Chefe Div. RH		16/5/2024
Visto	Diretor Servisu Corporativos		16/5/2024
Aprovasaun	CE Sevisu Corporativos		16/5/2024
Rev	n/a		

TERMUS REFERÊNCIA

Assistente Administraun Armazém	
Fatin:	EDTL.E.P. Dili
Nú Refensia Vaga	PAC/083/EDTL.E.P/2024
Kategoria Adisional	
Tipu Kontratu:	Trabalho
Lingua (persiza hatene):	Tetum, (Ingles e Portugues nudar vantajem)
Data hahuu Serbisu: (bainhira selecionada)	Imediata
Durasaun Kontratu Inisial:	Tinan Ida (1)

A. ANTESEDEENTE

Setor eletrisidade hanesan pilar ida importante ba dezvoltimentu ekonomia iha Timor-Leste. Setor ida-nee iha pozisaun ida preveleiju hodi promove seguransa no prosperidade populaun no, tanba nee, konsideradu nuudar serbisu nee ba esensial. Hafoin halo investimentu boot iha setor ida-nee no konsege fornese enerjia eletrisidade iha maioria parte teritoriu nasional Timor-Leste, Governu desidi hodi halo reforma estruktural ba setor eletrisidade ho objetivu atu halo espansaun no moderniza Setor Eletrisidade Nasional. Importante iha reforma ida-nee, inklui (i) hadiak implementasaun jestaun rekursus, (ii) hasae kualidade atendumtu ba publiku, no (iii) garante presu nee ba asesivel ba ema-hotu, e fo importansia nafatin ba viabilidade no sustentabilidade iha ninia operaun diaria. Oitavu Governu estabelese reforma institusional ba setor enerjia ho intensaun hodi atinji auto-sustentabilidade liuhusi ninia aktividades, investimentu ba rekursu humanu no rekursu ekipamentus,

hodi moderniza liutan setor ida-nee liuhusi entidade ida dedikadu eskuzivu ba serbisu forneshimentu enerjia eletrisidade publiku.

Asistente administraun amazém apoio ezekuta prosesu atividade relasiona ho tarefa servisu seksaun amazem, partisipa iha preparasaun registu materiais dados/ sasan, implementa SOP armazenamento no kontrolo materiais iha armazenamentu. Asistente administraun amazém sei servisu kordena ho departementu relevantes relasiona ho atividadae servisu ba rekizasaun sasan/material.

B. KNAAR NO RESPONSABILIDADE

- Registu sasan/material tama no sai iha amazém
- Kontrola material iha armagem laran no liur uza kartaun kontrolo material
- Halo registu pedidu requizasaun ba material iha amazém ho Sistema SAP
- Foti no tula material iha armagem tuit rekizasaun
- Halo kontrolo ba diaria servisu armazenamentu
- Organiza sasasn/material tuit nia fatin/Rak amazém
- Kordena ho departementu relevante ba pedidu requizasaun iha amazém
- Apoio halo verifikasaun ba sasan/material nebe iha amazém
- Apoio chefe Seksaun hodi implementa SOP Armazenamentu
- Prepara relatorio semanal
- Prepara terminu de entrega ba material sai no tama iha amazém
- Halo servisu nebe orienta husi supervisor

C. KUALIFIKASAUN EDUKASAUN NO ESPERENSIA

- Graduadu Universidade iha Administraun, Ekonomia, Minimu Ensinu Secundaria
- Esperensia servisu tinan 2 ba nivel ensinun sekundaria
- Iha kapasidade servisu mesak no ekipa
- Iha kunesimentu konaba regras no regulamentu
- Iha kapasidade verifika dados
- Iha kapasidade atu jere informasaun ne'ebe klasifika konfidensial
- Abilidade opera programa computador inklui Ms Office no data base

- Kapasidade atu komunika iha lingua Tetum. Portugues no Ingles nudar vantajén (kolia no hakerek)
- Kapasidade atu halo prioridade ba tarefa servisu.

Hierarchia : Relata ba Chefe Seksaun Amazém



ELECTRICIDADE DE TIMOR LESTE, EMPRESA PÚBLICA

Departemento Servisu Corporativos

Divisaun Rekursus Humanus

1 Andar Edifício de Caicoli, AV. Mártires da Pátria Dili, Timor-Leste

Informasaun ANÚNSIU VAGA

Eletrisidade de Timor-Leste Empreza Pública (EDTL, E.P) loke konkursu publiku ba timoroan ne'ebé iha esperiénsia bele konkore iha vaga ne'e:

Nú	Pozisaun	Nú Vaga	Nú Ref.	Durasaun no Tipu Kontratu	Kritéria ba aplikante sira
1	Asistente administrasaun Armazém	2	PAC/083/EDTL.EP/2024	Termo Certo (Tinan Ida (1) – Estensaun basela ba dezempenhu serbisu)	1. Timor-oan 2. Graduadu Universidade iha administrasaun, Ekonomia, minimu ensinu Sekundaria 3. Esperensia servisu tinan 2 ba nivel ensinu sekundaria; 4. Iha kapasidade servisu mesak no ekipa; 5. Iha konesementu kona ba regras no regulamentu; 6. Iha kapasidade verifika dadu; 7. Iha kapasidade atu jere Informasaun ne'ebe klasifika konfidensial; 8. Abillidade opera programa computador inklui Ms Office no data base; 9. Kapasidade atu komunika iha lingua Tetum, Portugues no Ingles nudar vantajer (koalia no hakerek); 10. Kapasidade atu halo prioridade ba tarefa servisu.

Ba sira ne'ebé iha interese atu aplika, halo favor submete dokumentu aplikasaun (Karta aplikasaun no CV) Ilu husi dalan tuir mai, hahú loron Sexta-feira 17 de Malu até Quinta-feira 30 de Maiu de 2024.

Hatama dokumentu fisiku iha envelope (Hakerek Naran no Titlu vaga, Nú referencia) ba iha Divisaun Rekursu Humanus EDTL, E.P iha Edificio EDTL, Caicoli Dili, simu dokumentu hahú husi oras tuku 9 dader too tuku 4 loro-kraik.

1. Karta Aplikasaun diriye ba Divisaun Rekursu Humanu

2. Envia dokumentu eletróniku iluhusi e-mail: rekrutamentu@edtl-ep.tl ho Asuntu Titlu Vaga no Númeru Referénsia. Sei la konsidera wainhira la mensiona naran, titlu vaga ho numeru referénsia no mos sei la konsidera wainhira haruka dokumentus ilu data ne'ebé terminadu iha leten.
3. Aplikasaun aneksa ho referências rua nebe assinado;
4. Aplikasaun nebe submete, **presija aneksa Eleitoral/BI no Diploma/Certificado.**

NB: Atu hatene Informasaun di'ak liután kona-ba Termu Referénsia (ToR) bele asesu iha:

1. Kuadru avizu ECTL, E.P nlan iha edifísiu ECTL, E.P Kalkoli, Dili.
2. Enkoraja ba feto atu aplika

Obrigado wain!

x